Tidpunkt 06.10.2026, kl 16:30 - 18:26

Mötesplats Virastotalo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo /Ämbetshuset, Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

Behandlade ärenden

§ 91 **Mötets laglighet och beslutförhet**

§ 92 **Val av protokolljusterare**

§ 93 **Godkännande av föredragningslistan**

§ 94 **Upphandlingsbeslut gällande intern konkurrensutsättning avseende närvårdare och sjukskötare inom ett dynamiskt inköpssystem för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranchen**

§ 95 **Budget 2027, social- och hälsovårdsväsendet**

§ 96 **Omorganisering av tjänster inom dagverksamheten**

§ 97 **Utvärderingsberättelsen för år 2025, social- och hälsovårdsväsendet**

§ 98 **Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**

§ 99 **För kännedom**

§ 100 **Aktuella ärenden**

§ 101 **Övriga ärenden**

Närvarande medlemmar

Benny Engård, ordförande
Nea Hjelt
Christoffer Hällfors, anlände 16:31
Arja Isotalo, suppleant
Maarit Kivimäki
Sofie Klawer-Kallio, suppleant
Mona Lindlöf
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Kevin Servin, anlände 16:31
Hanna Simola
Tero Suominen

Övriga närvarande

Heli Sjöblom, hallintopäällikkö, sote /förvaltningschef, social- och hälsovården, sekreterare
Maija Aatelo, § 91-93, & 95-101, vammaisneuvoston edustaja / representant för rådet för personrer med funktionsnedsättning
Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja (pe-so) /tf. ansvarsområdesdirektör (fam. o. soc. tjänster, samt
Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Samuel Kauppi, § 91-93, & 95-101, nuorisovalt. edustaja /företr. för ungdomsfmge
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /representant för välfärdsområdesstyrelsen
Kaj Lindqvist, aluehallituksen pj. / välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(Ikäänt. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)
Leena Sorjonen, § 91-93, & 95-101, vanhusneuvoston edustaja/representant för äldrerådet
Susanna Varilo, johtava lääkäri /chefläkare
Ville Hanhinen, §94, hankintapäällikkkö /upphandlingschef, anlände 16:33, avlägsnade sig 16:35

Frånvarande

Jenna Perokorpi, 1:a vice ordförande
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mari Nikkanen
Frida Sigfrids

Signaturer

Benny Engård	Heli Sjöblom
Ordförande	Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Nea Hjelt Tero Suominen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Framläggning av protokollet

Östra Nylands välfärdsområdes websidor.
Tiden för begäran om omprövning är 23.10. - 13.11.2026.

§ 91
Mötets laglighet och beslutförhet

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (143 §) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Enligt 144 § i förvaltningsstadgan ska föredragningslistan läggas ut på välfärdsområdets webbplats.

Möteskallelsen har skickats per e- post 1.10.2026 och föredragningslistan har samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

Beslutsförslag

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

Mötesbehandling
Det antecknades i protokollet att ledamot Christoffer Hällfors och ledamot Kevin Servin anlände till sammanträdet kl. 16.31 under behandlingen av § 91.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster konstaterade mötet lagenligt sammankallat och beslutfört.

§ 92
Val av protokolljusterare

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster väljer Nea Hjelt och Frida Sigfrids till mötets protokolljusterare.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster valde Nea Hjelt och Tero Suominen till mötets protokolljusterare.

§ 93
Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämndens för ordnande av tjänster möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 152 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster beslutade att godkänna föredragningslistan till arbetsordningen vid sammanträdet.

§ 94

Upphandlingsbeslut gällande intern konkurrensutsättning avseende närvårdare och sjukskötare inom ett dynamiskt inköpssystem för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranchen

IUHVADno-2024-617

Bilagor

1 Liite: Vertailutaulukko Lähi- ja sairaanhoitajat 613827
2 Liite: Allekirjoitettu avauspöytäkirja 613827

Kompletterande material: Bilagor 1-10 (publiceras ej på nätet)

Beredning och upplysningar:
ledande upphandlingsexpert Johanna Heikel
ansvarområdesdirektör (gemensamma hälsotjänster) Carita Schröder
ansvarområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
resultatenhetschef (hälsovårdscentralsjukhus) Pia Hellman
förnamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Upphandlingen har beretts i samarbete med de berörda ansvarsområdena som ställer sig bakom upphandlingen.

Upphandlingsförfarande och upphandlingsannons

Konkurrensutsättningen av bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen, "närvårdare och sjukskötare", har genomförts som en intern konkurrensutsättning inom ett dynamiskt inköpssystem som Östra Nylands välfärdsområde har inrättat. Östra Nylands välfärdsområde inrättade ett dynamiskt inköpssystem (DPS) för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen genom en upphandlingsannons publicerad 26.4.2024 och genom en begäran om deltagande nummer IUHVADno- 2024- 617. Upphandlingsannonsen publicerades i annonskanalerna www.hankintailmoitukset.fi och www.tarjouspalvelu.fi och 29.4.2024 i TED (nr 252938–2024).

Inköpssystemet är i kraft fyra (4) år från att det inrättades. Inköpssystemet är under hela sin giltighetstid öppet för alla serviceproducenter som uppfyller lämplighetskriterierna. Beställaren genomför efter eget behov konkurrensutsättningar inom systemet under systemets giltighetstid. Då har nya serviceproducenter möjlighet att lämna anbud, och beställaren kan göra ändringar i villkoren i systemet. Ett kontrakt som ingåtts på basis av ett anbudsförfarande inom systemet kan vara i kraft i högst två (2) år efter det att inköpssystemet har upphört att gälla.

Det är fråga om upphandling av bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranschen i form av upphandling av social- och hälsovårdstjänster enligt bilaga E till upphandlingslagen. På upphandlingen tillämpas bestämmelserna i 12 kap. och de allmänna principerna för upphandling enligt 3 § i upphandlingslagen. Upphandlingen genomförs genom ett dynamiskt inköpssystem för social- och

hälsovårdstjänster (nedan inköpssystemet), vilket innebär ett förfarande som beställaren planerar och som överensstämmer med principerna i upphandlingslagen för anskaffning av de tjänster som är föremål för upphandlingen.

Beställaren förbinder sig inte till specifika beställnings- eller upphandlingsmängder, eftersom behovet av det som upphandlingen avser inte är känt på förhand.

Inköpssystemets verksamhetsprinciper beskrivs närmare i bilagan till begäran om deltagande "Beskrivning av upphandlingsförfarandet Östra Nylands välfärdsområde".

Östra Nylands välfärdsområde uppandlade närvårdare och sjukskötare i det dynamiska inköpssystemet senast för avtalsperioden 1.9.2024-31.8.2026.

Föremål för upphandling och uppskattat värde

I denna interna konkurrensutsättning konkurrensutsätts bemanningspersonal, där närvårdare och sjukskötare är föremål för inhyrning i situationer där personalbristen inte kan avhjälpas genom rekrytering i egen regi eller interna personalarrangemang. Upphandlingen är uppdelad i delar på följande sätt:

1. Närvårdare
2. Sjukskötare

Vid upphandlingen inrättas två ramavtal, inom vilka beställaren beställer närvårdare i del 1 och sjukskötare i del 2.

För varje ramavtal väljs tio (10) serviceproducenter i prioritetsordning enligt slutresultatet av anbudsjämförelsen.

Antalet beställningar och arbetsskiftens längd varierar beroende på oförutsedda fall av frånvaro, säsongsförhållanden och projekt.

Vid anlitande av bemanningspersonal ställer Leverantören den bemanningsanställdas arbetsinsats till beställarens förfogande mot vederlag så att beställaren inte blir den bemanningsanställdas arbetsgivare. Beställaren ansvarar för ledningen och övervakningen av den bemanningsanställdas arbete. Arbetet utförs i lokaler som beställaren anvisar, med beställarens arbetsredskap och i enlighet med beställarens arbetsmetoder samt i enlighet med beställarens anvisningar och rutiner. Beställaren fastställer arbetsuppgifterna.

Föremålet för upphandlingen har beskrivits närmare i anbudsförfrågan inklusive bilagor som föreligger som kompletterande material. För den bemanningspersonal som är föremål för upphandlingen har det i servicebeskrivningen ställts minimikrav enligt yrkesbeteckningar vilket säkerställer att tjänsterna produceras i enlighet med välfärdsområdets riktlinjer och med hög kvalitet. Genom uppföljning och övervakning under avtalsperioden säkerställer beställaren att minimikraven på kvaliteten uppfylls under hela avtalsperioden.

Det uppskattade totala värdet av upphandlingen, som beräknats i enlighet med upphandlingslagen, uppgår under avtalsperioden till högst två (2) miljoner euro (exklusive mervärdesskatt).

Avsikten är att avtalen ingås så snart som möjligt efter det att beslutet har vunnit laga kraft. Avtalet är i kraft tidsbestämt t.o.m. 31.12.2028.

Beställning av arbetskraft

Arbetskraft beställs under avtalsperioden inom delområdena i prioritetsordning.

Beställaren anger i samband med uppdragsförfrågan/beställningen en tidsfrist inom vilken serviceproducenten senast ska namnge den bemanningsanställda. I samband med uppdragsförfrågan ska serviceproducenten leverera en kopia av den bemanningsanställdas läkemedelstillstånd innan personen börjar arbeta för välfärdsområdet.

Beställaren har behov av långvariga ersättare och akuta behov att ersätta utebliven arbetskraft. Då det är frågan om långvariga vikarier strävar beställaren efter att göra beställningen i god tid.

Beställningarna följer följande process:

Beställaren skickar uppdragsförfrågan åt serviceproducenten som är först i ordningsföljden. I uppdragsförfrågan ges en tidsfrist, inom vilken serviceproducenten ska svara om den kan leverera en bemanningsperson som uppfyller kraven i uppdragsförfrågan.

Om behovet av bemanningspersonal är ovannämnda en – två (1-2) dygn, ska serviceproducenten oftast inom ett dygn bekräfta att den kan leverera en person som uppfyller kraven. Vid brådskande beställningar är tidsfristen som beställaren ger några timmar.

Om den tjänsteleverantör som har första prioritet i rangordningen inte kan fullgöra uppdraget (inte kan tillhandahålla en inhyrd arbetstagare som uppfyller uppdragets krav eller inte svarar inom den angivna tidsfristen), skickar Beställaren en förfrågan om uppdraget till samtliga tjänsteleverantörer som följer därefter i prioritetsordningen (platserna 2–10). Den tjänsteleverantör som har högst prioritet bland de leverantörer som inom den angivna tidsfristen bekräftar att de kan tillhandahålla den eller de inhyrda arbetstagare som efterfrågas i uppdragsförfrågan, blir leverantör av den aktuella beställningens inhyrda arbetstagare.

Om uppdraget omfattar flera arbetstagare och den tjänsteleverantör som har första prioritet i rangordningen inte kan tillhandahålla samtliga efterfrågade inhyrda arbetstagare, skickar Beställaren den del av uppdragsförfrågan som återstår att tillsätta till samtliga tjänsteleverantörer som följer därefter i prioritetsordningen (platserna 2–10). Tjänsteleverantörer väljs till uppdraget enligt prioritetsordningen så att samtliga behov av inhyrd arbetskraft i uppdraget kan tillgodoses.

Efter tjänsteleverantörens svar och när tidsfristen har löpt ut bekräftar Beställaren uppdraget till tjänsteleverantören per e-post. Därefter blir uppdraget bindande för både Beställaren och tjänsteleverantören i enlighet med den överenskomna leveranstiden, anställningens varaktighet, antalet arbetstimmar, arbetsuppgifterna samt övriga villkor som anges i beställningen.

Anbudsförfrågan och inkomna anbud

Den 26 juni 2026 publicerade den upphandlande enheten en intern anbudsförfrågan för alla godkända anbudssökande i inköpssystemet. Anbudsförfrågan jämte bilagor utgör kompletterande material till beslutet.

Den upphandlande enheten fick inom tidsfristen för inlämnandet av anbud, det vill säga senast 19.8.2026 kl 23.00:

- 26 anbud till delen närvårdare
- 26 anbud till delen sjukskötare

De inkomna anbuden framgår av bilaga 1, Öppningsprotokoll.

Alla anbudsgivare lämnade in sina anbud inom utsatt tid.

Bedömning av anbudens överensstämmelse med anbudsförfrågan

En anbudsgivare ska i sitt anbud visa att den tjänst som erbjuds svarar mot kraven i anbudsförfrågan. Anbud som inte motsvarar anbudsförfrågan eller villkoren för anbudsförfarandet ska uteslutas ur anbudsförfarandet.

Medimatkat Oy:s anbud på delområde 1 Närvårdare och delanbud 2 Sjukskötare verkade onormalt låga. Den upphandlande enheten bad anbudsgivaren om förklaring av det onormalt låga anbudspriset. Den upphandlande enheten godkände Medimatkat Oy:s förklaring.

Vid granskningen av anbuden konstaterades att alla inkomna anbuden i anbudsförfrågans båda delar var förenliga med kraven i anbudsförfrågan och uppfyllde minimikraven i anbudsförfrågan. De inkluderas i jämförelsen av anbud.

Jämförelse av anbud

Den upphandlande enheten väljer till avtalsleverantörer båda delarna, 1 och 2 de tio (10) ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenter som uppfyller de minimikrav som ställts. Valet av serviceproducenter sker och serviceproducenternas prioritetsordning bildas enligt slutresultatet av jämförelsen av anbuden.

Grunden för valet av anbud är ekonomisk fördelaktighet på följande sätt.

PRIS

Vikt 100 %

Jämförelsepriset för anbuden består av timpriset för ifrågavarande yrkesbeteckning, exklusive moms. Anbuden rangordnas i prioritetsordning baserat på pris. Det anbudet med det billigaste timpriset är vinnaren av upphandlingen.

Resultatet av anbudsjämförelsen per delområde, de valda tjänsteleverantörerna och deras prioritetsordning framgår av bilaga 2, Jämförelsetabell.

De valda serviceproducenterna i rangordning och jämförelsepriserna (euro, moms 0%) är:

Delområde 1 Närvårdare

1	Medimatkat Oy	22,95
2	MediPower Oy	25,90
3	Primus Work	26,88
4	Koti-Medi Oy	28,42
5	Henkilöstö KP Oy	28,98

6	Bene Terveyspalvelut Oy (tidigare Keikkahoitajat Oy)	29,25
7	FenixCare Oy	29,33
8	Med Group Oy	29,94
9	Brighs Oy	29,94
10	Hoiwa Oy	29,97

Delområde 2 Sjukskötare

1	Medimatkat Oy	25,75
2	Brighs Oy	30,94
3	MediPower Oy	31,90
4	FenixCare Oy	32,00
5	Koti-Medi Oy	32,92
6	Henkilöstö KP Oy	32,98
7	Sijaiset SVM Oy	34,00
8	Primus Work Oy	34,04
9	Hoiwa Oy	34,75
10	Soster Oy	35,00

På delområdet 1 Närvårdare var Brighs Oy:s och Med Group Oy:s anbuds jämförelsepriser samma och båda anbudsgivarna fick plats 8 i jämförelsen av anbuden. Enligt anbudsförfrågan väljer beställaren rangordningen genom lottning ifall flere anbudsgivare har samma jämförelsepris.

Lottningen gjordes enligt normala lottningsprinciper så att man opartiskt väljer vinnaren ur en på förhand angiven grupp (Brighs Oy och Med Group Oy), utan att den som utför lottningen vet vem vinnaren kommer att vara. Lottningen gjordes i internet på adressen https://www.random.org/lists/. Lottningen protokollfördes. Med Group Oy vann lottningen och placerar sig på plats 8 och Brighs Oy på plats 9.

Upphandlingsavtal

Avtal om upphandling ingås genom att parterna tecknar ett separat skriftligt kontrakt. Vid tjänsteupphandling enligt bilaga E som överstiger EU- tröskelvärdet får kontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärsanvisningen.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska enligt 148 § i upphandlingslagen skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ber att en eventuell underrättelse om sökande av ändring tillsänds adressen kirjaamo(at)itauusimaa.fi samt ville. hanhinen(at)itauusimaa.fi.

Befogenheter

Enligt förvaltningsstadgans §22 beslutar Nämnden för beredskap och säkerhet om upphandlingar, avtal och förbindelser som överskrider 1 000 000 euro och underskrider 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar,

- att i del 1 Närvårdare ta med de 10 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranchen;
- att i del 2 Sjukskötare ta med de 10 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranchen

i den prioritetsordning som anges i bilaga 2 Jämförelsetabell.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling
Det antecknades i protokollet att representanterna för påverkansorganen Maija Aatelo (rådet för personer med funktionsnedsättning), Leena Sorjonen (äldrerådet) och Samuel Kauppi (ungdomsfullmäktige) avlägsnade sig från mötet under behandlingen av § 94 kl. 16.33–16.35 (förvaltningsstadgan 109 §).

Det antecknades i protokollet att upphandlingschef Ville Hanhinen var närvarande vid mötet under behandlingen av § 94 kl. 16.33–16.35.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt,

- att i del 1 Närvårdare ta med de 10 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranchen;
- att i del 2 Sjukskötare ta med de 10 ekonomiskt mest fördelaktiga serviceproducenterna i ramavtalet för bemanningspersonal inom social- och hälsovårdsbranchen

i den prioritetsordning som anges i bilaga 2 Jämförelsetabell.

Paragrafen justerades genast.

§ 95
Budget 2027, social- och hälsovårdsväsendet

IUHVADno-2026-1783

Bilagor

1 Päivitetty liite: Talousarvioesitys 2027, sosiaali- ja terveystoimi

Beredning och tilläggsuppgifter:
ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder
tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen
ekonomidirektör Minna Sévon
ekonomichef Annette Povenius

Enligt 73 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde godkänner välfärdsområdesstyrelsen planeringsramarna och anvisningar för hur budgeten ska göras upp. Ekonomiplaneramen för åren 2027–2029 har godkänts vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträde 21.5.2026 (§ 137) och tillsänts nämnderna och sektorerna för att utgöra grund för budgetberedningen. Enligt 27 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde har nämnden för ordnande av tjänster till uppgift att lägga fram ett förslag till verksamhets- och ekonomiplan för serviceproduktionen inom social- och hälsovårdstjänster samt till investeringsplan för välfärdsområdesstyrelsen och vidare för välfärdsområdesfullmäktige.

Det föreskrivs i lagen om välfärdsområden (611/2021) att välfärdsområdesfullmäktige före utgången av varje år ska godkänna en budget för välfärdsområdet för det följande kalenderåret. Budgeten ska iakttas i välfärdsområdets verksamhet och ekonomi (115 §). Budgeten innefattar en investeringsplan och en ekonomiplan för minst tre år av vilka budgetåret är det första. Budgeten ska innehålla de anslag och beräknade inkomster som uppgifterna förutsätter. Dessutom ska den innehålla en redogörelse för hur finansieringsbehovet ska täckas utan långfristiga lån. Planen ska vara i balans eller uppvisa ett överskott senast vid utgången av det andra året efter budgetåret. Ett eventuellt underskott i balansräkningen ska täckas inom två år från ingången av det år som följer efter det att bokslutet fastställdes.

I 122–124 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) föreskrivs om utvärderingsförfarande i välfärdsområden. I utvärderingsförfarandet utreder staten och välfärdsområdet välfärdsområdets förutsättningar att klara sina uppgifter såväl ekonomiskt som när det gäller ordnandet av social- och hälsovårdstjänsterna och räddningsväsendets tjänster. Utvärderingsförfarandet bidrar till att säkerställa rätten till tillräckliga social- och hälsovårdstjänster i enlighet med grundlagen i en situation där välfärdsområdets ekonomiska situation har försämrats.

Finansministeriet har 17.6.2025 beslutat inleda ett utvärderingsförfarande i Östra Nylands välfärdsområde. Den praktiska konsekvensen av utvärderingsförfarandet är att välfärdsområdet kan anpassa sin ekonomi över en längre tidsperiod än vad som föreskrivs i 115 § i lagen om välfärdsområden. Genom beslut som ska fattas av välfärdsområdesfullmäktige ska välfärdsområdet förbinda sig att följa den plan som

överenskommits i utvärderingsförfarandet, vilket i slutändan ska leda till att välfärdsområdet har lyckats täcka det ackumulerade underskottet i balansräkningen. Finansministeriet följer upp genomförandet av den överenskomna planen.

Enligt 124 § i lagen om välfärdsområden innebär inledandet av ett utvärderingsförfarande en begränsning av välfärdsområdets beslutanderätt. Syftet med begränsningen är att förhindra att den ekonomiska situationen i området försämras under utvärderingsgruppens arbete och att säkerställa att de åtgärdsförslag som utvärderingsgruppen lägger fram följs under hela den tid som åtgärdsprogrammet gäller. Välfärdsområdet får inte fatta beslut som har betydande långsiktiga negativa effekter på välfärdsområdets ekonomi eller som strider mot åtgärdsförslag som lagts fram av utvärderingsgruppen. Sådana beslut får endast fattas om det inte är möjligt att senarelägga beslutet av tvingande skäl eller på grund av ärendets brådskande natur. Sådana beslut ska delges finansministeriet. Finansministeriet har rätt att framställa en begäran om omprövning eller anföra besvär över besluten.

Om utvärderingsgruppen konstaterar att det inte går att hitta tillräckliga åtgärder för att sanera ekonomin och trygga förutsättningarna för att ordna tjänsterna, föreslår utvärderingsgruppen finansministeriet att det ska utses en i lagen om indelningen i välfärdsområden avsedd utredare.

I slutet av 2025 hade välfärdsområdet ett underskott utan täckning på sammanlagt 97,8 miljoner euro. Enligt prognosen i delårsrapporten 1–6/2026 kommer underskottet för 2026 att uppgå till 6,6 miljoner euro. I planeringsramen för 2027–2030 ska man kunna visa att man lyckas täcka underskotten för 2023–2025 och det eventuella underskottet för räkenskapsperioden 2026 inom den tidsram som utvärderingsgruppen förutsätter, senast 2031.

Strategiska prioriteringsområden för åren 2027–2029

I verksamheten inom social- och hälsovårdstjänsterna under 2027 läggs tonvikten på att stärka tillgången till tjänster och jämlikheten i tjänsterna, utveckla servicestrukturen och integrationen mellan tjänsterna, utnyttja digitala lösningar samt genomföra produktivitetsprogrammet för att skapa balans i ekonomin.

Social- och hälsovårdssektorns centrala mål för åren 2027–2029

Social- och hälsovården tillhandahåller högkvalitativa och tillräckliga tjänster som är lätta att nå och som produceras kostnadseffektivt. Digitala tjänster och information utnyttjas i produktionen av tjänsterna. Tonvikten i tjänsterna flyttas från tyngre tjänster till lättare tjänster. I det ramverk som reglerar produktionen av tjänster ingår också olika i lag angivna personaldimensioneringar och tidsfrister som gäller väntetider.

Produktivitetsprogrammet förutsätter att alltmer kostnadseffektiva tjänster produceras. Tjänsterna ska trots sparkraven produceras så att kvaliteten är hög och på det sätt som lagen förutsätter. Målet med att producera social- och hälsovårdstjänster är att invånarna i regionen ska få de lagstadgade tjänster som de behöver. Sätten att producera tjänster utökas till exempel genom utbyggnad av de

digitala tjänsterna. Tjänsterna produceras både i egen regi och som köpta tjänster. Genom att koncentrera tjänsterna är det möjligt att öka deras enhetlighet samt säkerheten i serviceproduktionen.

Ett centralt mål är också ett högklassigt ledarskap som är behärskat, transparent och förutsägbart. Den mest värdefulla resursen inom social- och hälsovårdstjänsterna är personalen. Man bör sörja för tillgången på personal, för dess kompetens och för att den ska orka med sitt arbete.

Riskbedömning för social- och hälsovårdsväsendet

De största riskerna för verksamheten inom social- och hälsovårdsväsendet vid Östra Nylands välfärdsområde bedöms vara finansieringens tillräcklighet samt tillgången på personal inom vissa yrkesgrupper.

Tillgången på personal har förbättrats avsevärt under de senaste åren, vilket återspeglas i det ökade antalet sökande. Inom vissa yrkesgrupper förekommer det ändå fortfarande då och då utmaningar när det gäller tillgången, till exempel bland läkare.

För att målen i produktivitetsprogrammet ska kunna uppnås krävs det att tjänsterna effektiviseras och att svåra beslut fattas om hur tjänsterna ska ordnas. Besluten kan gälla både hur tjänsterna produceras och vilka social- och hälsovårdstjänster som erbjuds samt var de tillhandahålls. Besluten måste fattas skyndsamt för att de eftersträvade besparingarna ska kunna uppnås inom den tidsfrist som fastställts i utvärderingsförfarandet.

Förslag till budget och investeringsplan för år 2027

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse har slagit fast att det externa verksamhetsbidraget i budgetramen för social- och hälsovårdsväsendet uppgår till -383,7 miljoner euro. I den budgetram som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen hade man inte beaktat kostnaderna för den utkontrakterade lokalvården och kostservicen, vilka under tidigare år har redovisats som interna poster. Med beaktande av denna post uppgår det externa verksamhetsbidraget till -388 325 848 euro. Social- och hälsovårdstjänsterna har i budgetförslaget ett externt verksamhetsbidrag på -393 288 665 euro.

När man beaktar de interna posterna uppgår verksamhetsbidraget i budgetförslaget till -406 257 767 euro. Interna poster är bland annat kostnader som andra enheter tar ut av social- och hälsovårdsväsendet, till exempel hyror för lokaler.

I det bifogade budgetförslaget för social- och hälsovårdsväsendet för år 2027 ingår som bilaga den prognos som gjorts år 2026. Med beaktande av både externa och interna poster är verksamhetsbidraget i budgetförslaget för social- och hälsovårdssektorn 657 050 euro större än i den prognos som gjorts år 2026.

Välfärdsområdet utarbetar årligen en investeringsplan för de investeringar som påbörjas under de fyra räkenskapsperioder som följer på följande räkenskapsperiod och för finansieringen av dem. Investeringsplanen innehåller uppgifter om investeringar och avtal som motsvarar investeringar. Investeringar kan finansieras med internt tillförda medel, ackumulerade likvida medel samt långfristiga lån i enlighet med fullmakten att uppta lån. Välfärdsområdesfullmäktige godkände

investeringsplanen för 2027–2030 17.12.2024 (§ 93). Statsrådet beviljade inte någon fullmakt att uppta lån för 2027.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att föreslå välfärdsområdesstyrelsen att denna godkänner:

- ett externt verksamhetsbidrag på högst -393 288 665 euro (netto) i budgeten för år 2027 på det sätt som anges i bilagan,
- ett externt och internt verksamhetsbidrag på högst -406 257 767 euro (netto) i budgeten för år 2027 på det sätt som anges i bilagan,
- en investeringsplan för åren 2027–2030 på det sätt som anges i bilagan,
- en personalplan för år 2027 på det sätt som anges i bilagan.

Paragrafen justeras genast.

Mötesbehandling
Medlem Markus Pietikäinen föreslog att "*Besök vid hälsocentralsjouren (HUS)*" skulle läggas till som en indikator för verksamheten inom hälsostations- och rehabiliteringstjänsterna. Förslaget förföll i brist på understöd.

Det antecknades i protokollet att föredraganden gjorde följande tillägg till bilagans punkt 12 i slutet av första stycket: "*Den centraliserade akutmottagningen vid Näse social- och hälsostation i Borgå utvecklas vidare. Målet är bland annat att säkerställa att patienter som inte behöver vård på sjukhusnivå kan vårdas med primärvårdens metoder och att undvika onödiga jourbesök vid Borgå sjukhus (HUS).*" Förslaget godkändes enhälligt.

Det antecknades i protokollet att föredraganden gjorde följande tekniska korrigering i Bilaga Personalplan: Punkt 1.3. social- och hälsovården, tabell: ordinarie tjänster och befattningar, kolumn Förändring 25 jämfört med 27, korrigeras
de ansvarsområdesspecifika raderna enligt följande: Familje- och socialtjänster -18, Gemensamma hälsotjänster -229,2, Tjänster för äldre +14.

Det antecknades i protokollet att föredraganden gjorde följande tekniska korrigering i bilagan: Uppgiften i kolumnen för år 2028 i tabellen "Avtal som motsvarar investeringar" under punkt 1.4 Investeringsdelen i bilagan korrigerades**:**
investeringsutgifter sammanlagt 304 t€.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter de tekniska korrigeringarna enhälligt föreslå välfärdsområdesstyrelsen att denna godkänner:

- ett externt verksamhetsbidrag på högst -393 288 665 euro (netto) i budgeten för år 2027 på det sätt som anges i bilagan,
- ett externt och internt verksamhetsbidrag på högst -406 257 767 euro (netto) i budgeten för år 2027 på det sätt som anges i bilagan,
- en investeringsplan för åren 2027–2030 på det sätt som anges i bilagan,
- en personalplan för år 2027 på det sätt som anges i bilagan.

Paragrafen justerades genast.

§ 96
Omorganisering av tjänster inom dagverksamheten

IUHVADno-2026-3413

Beredning och tilläggsuppgifter:
resultatenhetschef (boendeservice för äldre) Heidi Nastolin
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Syftet med den rehabiliterande dagverksamheten för äldre är att stödja äldre i att bo kvar hemma samt att upprätthålla och stärka kundernas fysiska, psykiska och sociala funktionsförmåga. Dagverksamheten riktar sig till personer över 65 år som bor hemma och som behöver stöd för att bibehålla sin funktionsförmåga samt har nytta av aktiverande och rehabiliterande gruppverksamhet. Östra Nylands välfärdsområde ordnar för närvarande rehabiliterande dagverksamhet för äldre i Borgå, Sibbo och Askola som verksamhet i egen regi, i Lovisa och Lappträsk som köpt tjänst, samt som dagverksamhet på distans.

Målet med utvecklandet av dagverksamheten är att harmonisera verksamheten inom hela välfärdsområdet, fastställa ändamålsenliga gruppstorlekar och personalresurser samt stärka verksamhetens rehabiliterande och målinriktade innehåll. Målet är att rikta tjänsten till de kunder som har störst behov av den och att på ett så verkningsfullt sätt som möjligt stödja kundernas funktionsförmåga och möjlighet att bo kvar i sitt eget hem.

Den eftersträvade gruppstorleken för rehabiliterande dagverksamhet för äldre inom Östra Nylands välfärdsområde är 15 kunder. Antalet kunder i dagverksamheten i Askola har minskat avsevärt. I januari 2025 var antalet kunder 17, medan antalet för närvarande är 6. Antalet kunder har därmed minskat med 11, det vill säga med cirka 65 procent. Det nuvarande antalet kunder utgör inte en sådan grupp som eftersträvas inom verksamheten.

Förutsättningarna för att ordna dagverksamhet påverkas av de förändringar vad gäller personal och lokaler som kommer att ske i slutet av 2026. Servicecentret Mäntyrinne, där verksamheten har ordnats, avvecklas 31.12.2026 i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges beslut 17.12.2025 (§ 93). I och med stängningen av Servicecentret Mäntyrinne kommer de nuvarande lokalerna för dagverksamhet att tas ur bruk, vilket innebär att en fortsättning av verksamheten i Askola skulle kräva att nya, ändamålsenliga lokaler ordnas. Av nämnda skäl anses det inte vara verksamhetsmässigt eller ekonomiskt ändamålsenligt att fortsätta den rehabiliterande dagverksamheten för äldre i Askola som en separat verksamhet efter ingången av 2027.

Organisering av kundservicen efter förändringen

Att dagverksamheten i Askola läggs ned innebär inte att kundernas behov av rehabiliterande dagverksamhet eller annan verksamhet som stöder deras

funktionsförmåga upphör. De nuvarande kundernas situation och servicebehov bedöms individuellt, och kunderna hänvisas till verksamhet som motsvarar deras behov.

Kunderna erbjuds möjlighet att delta i rehabiliterande dagverksamhet för äldre som ordnas i Borgå. De nuvarande kunderna bor på olika håll i Askola, och avstånden till Borgå varierar beroende på var kunderna bor. För en del kunder är resan till Borgå relativt kort, medan resan blir längre för dem som bor längre bort. Vid bedömningen av servicebehovet beaktas kundernas möjlighet att delta i den dagverksamhet som ordnas i Borgå samt kundernas behov när det gäller att ta sig till dagverksamheten. Särskild uppmärksamhet ägnas åt de kunder för vilka resan till Borgå är besvärlig på grund av nedsatt funktionsförmåga eller det långa avståndet.

Som ett alternativ till dagverksamhet på plats kan man, beroende på kundens servicebehov, även utnyttja den dagverksamhet på distans som erbjuds inom hela välfärdsområdet. Syftet med dagverksamhet på distans är att stödja äldre personers fysiska, psykiska och sociala funktionsförmåga samt deras sociala delaktighet. Tjänsten riktar sig särskilt till personer som har sociala eller fysiska hinder för att delta i dagverksamhet som ordnas vid en verksamhetsenhet. Lämpligheten för dagverksamhet på distans bedöms individuellt för varje kund, med hänsyn till kundens funktionsförmåga och förutsättningar att delta i verksamhet på distans.

I Askola har man tillgång till avgiftsfri Tupatuki-verksamhet, som ordnas av kommunen. Tupatuki hjälper de äldre att tryggt bo hemma, ha sociala kontakter och klara av vardagen. I verksamheten ingår bland annat gruppaktiviteter på Kohtaamo i Askola samt aktiviteter på Lea-koti (Lea-hemmet) i Monby. Kundernas servicebehov kan också tillgodoses genom Askola kommuns verksamhet för främjande av välbefinnande och delaktighet.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna att dagverksamheten för äldre i Askola upphör 1.1.2027.

Mötesbehandling
Medlem Hanna Simola föreslog, understödd av medlem Tero Suominen, att beslutsförslaget ändras enligt följande: *Dagverksamheten i Askola läggs inte ned. En plan för dagverksamheten i hela området bereds för nämnden och behandlas senare som en helhet.*

Meslem Christoffer Hällfors föreslog, understödd av medlem Kevin Servin, att ärendet återremitteras för ny beredning.

Ordföranden konstaterade att eftersom ett understött förslag om återremiss hade lagts fram, skulle det först avgöras om behandlingen av ärendet skulle fortsätta. Ordföranden föreslog att de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar JA och de som understöder att ärendet återremitteras för ny beredning röstar NEJ.

Vid omröstningen avgavs 3 JA-röster (Simola, Suominen, Pietikäinen) och 9 NEJ-röster (Isotalo, Engård, Hällfors, Oksanen, Servin, Kivimäki, Lindlöf, Hjelt, Klawer-Kallio). Nämnden beslutade således att återremittera ärendet för ny beredning. Som

beredningsanvisning godkände nämnden att utlåtanden om ärendet begärs av de påverkansorgan som berörs och att ärendet bereds på nytt med beaktande av dagverksamheten i hela välfärdsområdet som en helhet.

Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade efter omröstning att återremittera ärendet för ny beredning. Som beredningsanvisning godkände nämnden att utlåtanden om ärendet begärs av de påverkansorgan som berörs och att ärendet bereds på nytt med beaktande av dagverksamheten i hela välfärdsområdet som en helhet.

Välfärdsområdesfullmäktige, § 42,10.06.2026
Nämnden för ordnande av tjänster, § 97, 06.10.2026

§ 97
Utvärderingsberättelsen för år 2025, social- och hälsovårdsväsendet

IUHVADno-2025-2910

Välfärdsområdesfullmäktige, 10.06.2026, § 42

Bilagor

1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointikertomus 2025
2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes utvärderingsberättalse 2025

Enligt 125 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska revisionsnämnden bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts i välfärdsområdet och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Revisionsnämnden lämnar för varje år välfärdsområdesfullmäktige en utvärderingsberättelse som innehåller resultaten av utvärderingen. Välfärdsområdesfullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet. Välfärdsområdesstyrelsen lämnar välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen ger anledning till.

Revisionsnämnden har behandlat utkastet till utvärderingsberättelse för år 2025 vid sina möten 28.08.2025 § 56, 25.09.2025 § 66, 21.10.2025 § 76, 04.03.2026 § 11, 17.03.2026 § 19, 15.04.2026 § 26 , 28.04.2026 § 32 och 13.05.2026 § 38.

Revisionsnämnden har 26.5.2026 § 44 godkänt revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2025 och beslutat att föra den vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Utvärderingsberättelsen, som är godkänd av revisionsnämnden, finns som bilaga.

Beslutsförslag

Revisionsnämnden:

Välfärdsområdesfullmäktige

1. antecknar utvärderingsberättelsen för kännedom samt
2. skickar utvärderingsberättelsen till välfärdsområdesstyrelsen för utlåtande enligt 125 § i lagen om välfärdsområden om de åtgärder som utvärderingsberättelsen ger anledning till.

Mötesbehandling
På förslag av ordförande Heikki Vestman förde välfärdsområdesfullmäktige en kombinerad diskussion gällande ärendena 42, 43 och 44. Fullmäktigegrupperna gavs möjlighet att hålla gruppanföranden.

Diskussionen inleddes med fullmäktigegruppernas anföranden.

Revisionsnämndens ordförande Juha Kittilä höll revisionsnämndens anförande.

Beslut
Välfärdsområdesfullmäktige beslutade

1. anteckna utvärderingsberättelsen för kännedom samt
2. skicka utvärderingsberättelsen till välfärdsområdesstyrelsen för utlåtande enligt 125 § i lagen om välfärdsområden om de åtgärder som utvärderingsberättelsen ger anledning till.

Nämnden för ordnande av tjänster, 06.10.2026, § 97

Bilagor

1 Liite: Vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2025 sosiaali- ja terveystoimea koskeviin huomioihin ja suosituksiin
2 Bilaga: Bemötanden till revisionsnämndens iakttagelser och rekommendationer om utvärderingsberättelsen för social- och hälsovårdsväsendet 2025

Kompletterande material

1 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointikertomus 2025
2 Bilaga: Östra Nylands välfärdsområdes utvärderingsberättalse 2025

Kompletterande material: Utvärderingsberättelsen 2025.

Beredning och tilläggsuppgifter:
tf. ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster) Ville Heininen
ansvarsområdesdirektör (hälsovårdstjänster) Carita Schröder,
ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre) Kirsi Oksanen
chefläkare Susanna Varilo
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Revisionsnämnden ska enligt vad som föreskrivs i 125 § i lagen om välfärdsområden bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige satt upp har nåtts och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt.

Revisionsnämnden lämnar årligen till välfärdsområdesfullmäktige en utvärderingsberättelse där resultatet av utvärderingen läggs fram. Välfärdsområdesfullmäktige behandlar utvärderingsberättelsen i samband med bokslutet, och välfärdsområdesstyrelsen lämnar till välfärdsområdesfullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen ger anledning till.

Revisionsnämnden överlämnade 26.5.2026 (§ 44) 2025 års utvärderingsberättelse till välfärdsområdesfullmäktige för behandling. Välfärdsområdesfullmäktige behandlade utvärderingsberättelsen vid sitt sammanträde 10.6.2026 (§ 42). De iakttagelser och rekommendationer som framförts i utvärderingsberättelsen bemöts i ett svar som har utarbetats.

Nämnden för ordnande av tjänsters utredning samt de åtgärder som vidtagits med anledning av de iakttagelser och rekommendationer avseende social- och hälsovårdsväsendet som framförts i utvärderingsberättelsen bifogas.

Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att

- godkänna bemötandena av de iakttagelser och rekommendationer avseende social- och hälsovårdsväsendet som framförts i revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2025, i enlighet med bilagan,
- överlämna bemötandena till revisionsnämnden, välfärdsområdesstyrelsen och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Paragrafen justeras genast.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att

- godkänna bemötandena av de iakttagelser och rekommendationer avseende social- och hälsovårdsväsendet som framförts i revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2025, i enlighet med bilagan,
- överlämna bemötandena till revisionsnämnden, välfärdsområdesstyrelsen och vidare till välfärdsområdesfullmäktige för kännedom.

Paragrafen justerades genast.

§ 98
Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar

Social- och hälsovårdsdirektören:
Personalärenden
§ 97 Hoitoapulaisen (0,5) toimen siirtäminen Rosenkullan palvelutalosta Taasiakodin palvelutaloon, 17.09.2026
§ 98 Ohjaajan (3) toimien siirtäminen vammaispalveluiden yksiköiden välillä, 24.09.2026
Allmänna beslut
§ 99 Palvelusetelipäätös /Soster Oy, 01.10.2026
§ 100 Palvelusetelipäätös /Karun-Palvelut Oy, 01.10.2026

Resultatenhetschef, tjänster för barn, unga och familjer
Upphandlingsbeslut
§ 38 Neuropsykologin konsultaatio Medishare Oy:ltä, 18.09.2026
§ 39 Neuropsykologin konsultaatio Aivotaidot Oy:ltä, 18.09.2026
§ 40 Päätös option käyttämisestä lasten psykiatrian erikoislääkärin sopimuksessa, 29.09.2026

Resultatenhetschef, hälsovårdstjänster
§ 10 Päätös option käyttämisestä vainajan ulkotarkastuksen lääkäripalveluiden hankinnassa, 17.09.2026

Ansvarsområdesdirektören, tjänster för äldre
Allmänna beslut
§ 81 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Jobhelp Tmi, 16.09.2026
§ 82 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): SuperHoiva Oy, 16.09.2026
§ 86 Palvelusetelipäätös (vaatehuolto-, siivous- ja saattajapalvelu): Soster Oy, 01.10.2026

Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

§ 99
För kännedom

Bilagor

1 Liite 1: LVV päätökset ja ilmoitukset
2 Liite 2: LVV päätökset ja ilmoitukset
3 Liite 3: Invalidiliiton liittohallituksen kannanotto_henkilökohtainen apu ja kotihoito
4 Liite 4a: Lupa- ja valvontaviraston_ohjauskirje 13.8.2026: Turva-auttamispalvelun järjestäminen
5 Bilaga 4b: Tillstånds- och tillsynsverkets styrningsbrev 13.8.2026: Anordnande av trygghetsservice

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

- Tillstånds- och tillsynsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1 och 2).
- Invalidförbundets förbundsstyrelses ställningstagande till välfärdsområdena, på finska (bilaga 3)
- Tillstånd- och tillsynsverkets styrningsbrev 13.8.2026: Anordnande av trygghetsservice (bilaga 4b)

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar ärendena för kännedom.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster antecknade skrivelserna, besluten m.m. för kännedom.

§ 100
Aktuella ärenden

Medlemmar i nämnden för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut
Nämnden för ordnande av tjänster antecknade aktuella ärenden för kännedom.

§ 101
Övriga ärenden

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar övriga ärenden.

Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar övriga ärenden för kännedom.

Beslut
Nämnden för ordnande av tänster antecknade övriga ärenden för kännedom.

Anvisning för begäran om omprövning

§94

Anvisning för begäran om omprövning

Anvisning om upphandlingsrättelse och besvärsanvisning, upphandlingar som överskrider tröskelvärdet

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upp-handlande enheten.

Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kon-taktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Registraturens kontaktuppgifter:

Östra Nylands välfärdsområde / registraturen
Tullportsgatan 1
06100 Borgå

e-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi
Registraturen betjänar via e-post vardagar klockan 9.00–15.00.

2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden el-ler anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsda-gen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress:	Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-postadress:	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Faxnummer:	029 564 3314
Telefonnummer:	029 564 3300
Öppettider för registraturen:	mån-fre 8.00-16.15

Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Postdress:
Östra Nylands välfärdsområde
Tullportsgatan 1, 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Rättegångsavgift

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

Besvärsförbud

§91, §92, §93, §95, §96, §97, §98, §99, §100, §101

Besvärsförbud

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområden.